

УТВЕРЖДЕНО
п. 1.12. приказа
ОАО «Белагроздравница»
от 26.06.2024 № 71

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (Филиал «Детский санаторий «Солнышко»)

Настоящий Публичный договор (далее именуемый по тексту «Договор») определяет порядок предоставления услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между Открытым акционерным обществом «Белагроздравница», именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора филиала «Детский санаторий «Солнышко» Кобеля В.П., действующего на основании генеральной доверенности от 29.05.2024 №05-37/36, и потребителем услуг, именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ

1. Термины и определения.

В настоящей оферте, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения:

Акцепт - полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящего Договора.

Заказ - отдельные позиции из перечня услуг предоставляемых Исполнителем, указанные Заказчиком при оформлении Заказа посредством телефонной связи и факсимильной связи, электронной почты (spklient.solnyshko@yandex.ru), заполнения специальных форм и онлайн консультанта на официальном сайте ОАО «Белагроздравница» и сайтах филиалов, официальных страниц в социальных сетях в сети Интернет и прочих ресурсов, а также личного обращения к Исполнителю.

Заказчик - физическое лицо, заключившее с Исполнителем настоящий договор оферты на условиях, содержащихся в нем, заказывающее, приобретающее товар (работу, услугу) или использующее товар (результат работы, услугу) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, либо указанное (упомянутое) при оформлении Заказа в качестве Заказчика.

Исполнитель – Открытое акционерное общество «Белагроздравница» (сокращенное наименование – ОАО «Белагроздравница»), зарегистрированное решением Минского горисполкома от 31.08.2010 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 100119014, юридический/почтовый адрес – Республика Беларусь, г. Минск, ул. Фабрициуса, 7 «А», официальный сайт – www.agrozdrav.by, почтовый адрес филиала «Детский санаторий «Солнышко»: 223649, Республика Беларусь, Минская область, Слуцкий район, Покрашевский сельсовет, д. 1, корп. 1.

Оферта - публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу, заключить с ним договор купли-продажи на условиях, содержащихся в настоящем Договоре.

Официальный сайт - информационный ресурс, размещенный Исполнителем в сети Интернет по адресу www.agrozdrav.by, позволяющий осуществить заказ на приобретение или выбор и приобретение услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению.

Стороны – указание на Исполнителя и Заказчика при совместном упоминании в настоящем Договоре.

Услуги по санаторно-курортному лечению и оздоровлению – предмет купли-продажи, представленный Исполнителем к продаже и возможный к формированию Заказа.

Передача - передача товара (результата работы, услуги) Заказчику Исполнителем одним из способов, перечисленных на страницах официального сайта и выбранных Заказчиком при оформлении Заказа.

Персональные данные – любая информация, в том числе информация касающаяся расовой либо национальной принадлежности, биометрические и генетические персональные данные, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

Подборка – предложение услуги на условиях, перечисленных на страницах официального сайта и выбранных Заказчиком при оформлении Заказа.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.

2.1. Настоящий Договор, размещенный на сайте agrozdav.by, в соответствии с пунктом 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК РБ) является публичной офертой Исполнителя, адресованной неопределенному кругу физических лиц, позволяет заключить договор возмездного оказания услуг на условиях, определенных в настоящем Договоре, и содержит все существенные условия возмездного оказания услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению в филиалах ОАО «Белагроздравница» (за исключением дополнительных платных услуг не включенных в стоимость путевки).

2.2. Заключение Договора происходит посредством присоединения Заказчика к настоящему Договору, то есть посредством принятия (акцепта) условий настоящего Договора в целом без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 398 ГК РБ).

2.3. Акцептом настоящей оферты признается предварительная оплата Заказчиком Заказа в соответствии с условиями настоящего Договора, что является равносильным заключению договора на условиях, изложенных в оферте.

2.4. Настоящий Договор при условии соблюдения порядка его принятия (акцепта) считается заключенным в простой письменной форме (пункты 2, 3 статьи 404, пункт 3 статьи 408 ГК РБ).

2.5. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящий Договор и в информацию на страницах Официального сайта, в связи с чем, Заказчик обязуется на момент оформления Заказа ознакомиться с текстом настоящего договора и информацией, размещенной на страницах Официального сайта.

2.6. Заказчик, производящий акцепт настоящей оферты, принимает и соглашается со всеми условиями, изложенными в настоящем Договоре, счет-фактуре (далее – счет, счет-фактура) и с информацией, размещенной на страницах Официального сайта в момент оформления Заказа.

2.7. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что обладает соответствующим правом и достаточным объемом дееспособности, а равно всеми иными правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения настоящего Договора.

2.8. На основании вышеизложенного, внимательно ознакомьтесь с текстом публичной оферты, и, если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Вам предлагается отказаться от покупки и использования услуг, предоставляемых Исполнителем и не совершать действий по присоединению к Договору.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ЦЕНА УСЛУГ

3.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик принимает и оплачивает Услуги по санаторно-курортному лечению и оздоровлению в соответствии с условиями настоящего Договора на базе филиалов ОАО «Белагроздравница» согласно утвержденного перечня таких Услуг, размещенного на Официальном сайте Исполнителя и сайтах его филиалов и на информационных стендах Исполнителя.

3.2. Цены на Услуги по санаторно-курортному лечению и оздоровлению определяются Исполнителем и указываются на страницах Официального сайта Исполнителя и сайтах его филиалов.

3.3. Цена может указываться по каждой категории номеров по каждому филиалу в белорусских рублях (для резидентов Республики Беларусь), российских рублях, долларах США, евро (для нерезидентов Республики Беларусь). При этом для граждан Республики Беларусь применяются прејскуранты для резидентов Республики Беларусь, выраженные в белорусских рублях; для граждан Российской Федерации и остальных стран ЕАЭС – прејскуранты для нерезидентов Республики Беларусь в российских рублях; для граждан из стран ЕС – прејскуранты для нерезидентов Республики Беларусь в евро, для граждан других стран – прејскуранты для нерезидентов Республики Беларусь в долларах США.

3.4. Цена Услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке. При этом цена Услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, по которым оформлен Заказ и Заказчик произвел в полном объеме оплату в порядке, сроке и на условиях, определенных настоящим Договором, изменению не подлежит, за исключением случаев, когда изменение цены вызвано требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь.

В случае, когда увеличения цен на услуги вызвано требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь, Исполнитель вправе предложить Заказчику произвести доплату, а в случае его отказа отказаться от Договора и вернуть денежные средства.

3.5. Исполнитель вправе предоставлять Заказчику скидки на Услуги по санаторно-курортному лечению и оздоровлению и устанавливать систему бонусов. Виды скидок, порядок и условия начисления и предоставления бонусов указываются на страницах Официального сайта в публичном доступе и могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке.

3.6. Услуги по санаторно-курортному лечению и оздоровлению оформляются путевкой. Цель приобретения Услуг исключительно для: личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, либо иную указанную при оформлении Заказа.

3.7. Заказчик имеет право приобрести дополнительные медицинские услуги (при отсутствии противопоказаний и назначении врача филиала Исполнителя) на возмездной основе по ценам и на условиях, указанных в настоящем Договоре и размещенных на информационных стендах Исполнителя при наличии производственной возможности.

3.8. Перечень услуг, которые должны быть оказаны в рамках настоящего Договора, период предоставления услуг и иные условия, определяющие порядок оказания услуг, а также другая информация, являющаяся существенной для оказания услуг, указываются в счете-фактуре, выставленном Исполнителем для оплаты Заказчиком. Заказчик выражает свое согласие на заключение Договора на указанных условиях оплатив этот счет. Счет-фактура является частью настоящего Договора.

3.9. Стоимость услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора, определяется исходя из объема, характера и продолжительности заказанных Заказчиком услуг согласно утвержденным Исполнителем прејскурантам цен, действующим непосредственно в момент выставления счета-фактуры или иного требования об оплате заказанных услуг. Счет-фактура, выставленный Исполнителем, если иное не установлено соглашением сторон, действителен в течение десяти рабочих дней с даты его подписания Исполнителем.

3.10. По требованию Заказчика может быть выписана счет-фактура, которая оформляется и выставляется Исполнителем перед началом оказания Услуг, исходя из объема (количества) предоставления Услуг, заказанных Заказчиком.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ОТМЕНА ЗАКАЗА. РЕГИСТРАЦИЯ НА САЙТЕ

4.1. Заказчик может оформить Заказ на Услуги по санаторно-курортному лечению и оздоровлению посредством телефонной связи и факсимильной связи, электронной почты (spklient.solnyshko@yandex.ru), заполнения специальных форм и онлайн консультанта на официальном сайте ОАО «Белагроздравница» и сайтах филиалов, официальных страниц в социальных сетях в сети Интернет и прочих ресурсов, а также личного обращения к Исполнителю.

4.2. После оформления Заказа Исполнитель обрабатывает Заказ (при необходимости согласовывает с Заказчиком по контактному телефону, электронной почте, иным способом содержащуюся в Заказе информацию с целью ее уточнения и проверки правильности оформления Заказа) и подтверждает Заказчику Заказ в виде счета или сообщения необходимой информации для оплаты переданной посредством телефонной связи и факсимильной связи, электронной почты, сообщений на официальном сайте ОАО «Белагроздравница» и сайтах филиалов, на официальных страницах в социальных сетях в сети Интернет и прочих ресурсов, либо нарочно.

4.3. Все информационные материалы, представленные на страницах Официального сайта Исполнителя и его филиалов, на официальных страницах в социальных сетях в сети Интернет носят справочный характер и не могут в полной мере передавать полную информацию об определенных свойствах и характеристиках Услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, и не учитывают индивидуальные физиологические особенности Заказчика. В случае возникновения у Заказчика вопросов, касающихся свойств и характеристик Услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, перед оформлением Заказа Заказчик должен обратиться за консультацией к Исполнителю по телефонам, указанным в разделе «Контакты» Официального сайта Исполнителя и его филиалов, послать запрос на адрес электронной почты Исполнителя, обратиться к Исполнителю посредством онлайн консультанта на его Официальном сайте либо воспользоваться формой «Обратная связь».

4.4. Публикация информации, очевидно не соответствующей Услугам по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, в том числе цены, фото и описания, признается технической ошибкой.

4.5. При оформлении Заказа посредством телефонной связи, факсимильной связи, электронной почты (spklient.solnyshko@yandex.ru), системой мгновенного обмена сообщениями, а также при регистрации на Официальном сайте и оформлении Заказа Заказчик представляет (а при ее наличии у Исполнителя подтверждает) следующую информацию о себе и лицах, для которых он приобретает услуги: фамилию, имя, отчество, число, месяц, год рождения Заказчика, индекс, адрес регистрации и (или) проживания, номер контактного телефона (заполняется в формате +код страны, код оператора, номер телефона. Например: +375291234567) и электронной почты, гражданство; фамилии, имена, отчества, число, месяц, год рождения лиц, адрес регистрации и (или) проживания, гражданство прибывающих совместно с Заказчиком, а также полную, достоверную информацию, документы, сведения о себе в объеме, необходимом для исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.6. Заказчик выражает согласие и разрешает Исполнителю собирать, обрабатывать и хранить свои персональные данные, указанные при регистрации (оформлении Заказа), в целях осуществления исполнения условий настоящего Договора.

4.7. В случае если Заказчик, зарегистрировался на Официальном сайте, сайтах филиалов Исполнителя, он получает доступ к личному кабинету (индивидуальная идентификация) путем предоставления логина и пароля. Ответственность за сохранность данной информации несет Заказчик. Заказчик не вправе передавать собственный логин и пароль третьим лицам, а также обязан предпринимать меры по обеспечению их конфиденциальности. Индивидуальная идентификация Заказчика позволяет избежать несанкционированных действий третьих лиц от имени Исполнителя и открывает доступ к дополнительным сервисам.

4.8. Исполнитель обязуется не сообщать персональные данные Заказчика лицам, не имеющим отношения к исполнению Заказа, за исключением случаев, когда передача таких данных должна быть осуществлена в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

4.9. Заказчик самостоятельно несёт ответственность за содержание и достоверность информации, предоставленной при осуществлении регистрации, оформлении Заказа.

4.10. Оформлением Заказа Заказчик подтверждает, что до оформления Заказа ему предоставлена, а он самостоятельно полностью ознакомился на страницах Официального сайта Исполнителя и его филиалов или на информационных стендах Исполнителя, с необходимой и достоверной информацией о приобретаемых Услугах по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, а также о сопутствующих услугах, оказываемых Исполнителю, в том числе с информацией, содержащей:

наименование (фирменное наименование) Исполнителя и его филиалов, место их нахождения, режим работы;

наименование услуг;

указание на нормативные документы, устанавливающие требования к качеству товаров;

сведения об основных потребительских свойствах услуг;

цены и условия оплаты услуг;

виды и особенности предлагаемых Исполнителем услуг;

сведения о сроках и условиях оформления Заказа, о цене, условиях оплаты и предоставления услуг.

4.11. Оформлением Заказа Заказчик подтверждает приобретение им Услуг для использования, не связанного с предпринимательской деятельностью.

4.12. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

по продаже путевок в санатории ОАО «Белагроздравница» на основании заявок о приобретении путевок с указанием наименования санатория, категории номеров по комфортности, период и сроки пребывания, фамилии, имени и отчества клиентов, дат их рождения;

по требованию Заказчика предоставлять необходимую информацию об условиях проживания в санаториях, медицинских услугах, организации питания, проводимых мероприятиях и других услугах, оказываемых санаториями;

информировать Заказчика о возможности оказания услуг на условиях, оговоренных в заявке. В случае невозможности оказания услуг в соответствии с заявкой предлагать альтернативные условия.

4.13. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

4.13.1. оплатить Исполнителю заказанные путевки в полном объеме в течение срока действия выписанного счета;

4.13.2. соблюдать Правила противопожарной и личной безопасности;

4.13.3. своевременно представить Исполнителю полную, достоверную информацию и документы, а также сведения о себе в объеме, необходимом для исполнения обязательств по настоящему Договору;

4.13.4. возместить Исполнителю причинённые убытки (нанесенный вред), материальный ущерб;

4.13.5. бережно относиться к окружающей среде, материальным историко-культурным ценностям;

4.13.6. получить оформленные бланки путевок.

4.14. Исполнитель оставляет за собой право досрочного выселения Клиентов в случае нарушения ими Правил проживания. При этом денежные средства за неиспользованные дни возврату не подлежат.

4.15. Исполнитель вправе не оформлять Путевку Заказчику и не оказывать услуги при отсутствии поступления денежных средств в размере полной оплаты за указанные услуги, а также при отсутствии документов, требуемых для заселения.

4.16. Заказчик несет полную ответственность за пребывание в санатории своих несовершеннолетних детей:

4.16.1. соблюдение детьми правил поведения на территории санатория, на воде (в озере);

4.16.2. в случае изменения состояния здоровья ребенка, вызванного вследствие имеющегося или спонтанно возникшего заболевания или аллергических реакций организма на полученные медицинские и лечебно-профилактические процедуры.

4.17. Курение в помещениях Исполнителя запрещено. За нарушение этого требования Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

4.18. В случае утраты или повреждения имущества Исполнителя, причиной которого явилось небрежное отношение, Заказчик возмещает причиненный, в связи с этим ущерб в размере стоимости такого имущества, а также несет ответственность за иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

4.19. Исполнитель не несет ответственности:

4.19.1. в случае утраты или кражи личных вещей Заказчика;

4.19.2. за ущерб, который может быть нанесен Заказчику по его собственной вине или по вине третьих лиц по независящим от Исполнителя обстоятельствам;

4.19.3. за несоответствие предоставленных Услуг субъективным ожиданиям Заказчика.

4.20. В случае не поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, Услуга не оказывается, и ответственность за неисполнение Договора со стороны Исполнителя исключается.

4.21. В случае обстоятельств непреодолимой силы, либо непредвиденных производственных и иных причин (внеплановое проведение ремонтно-аварийных работ, выявленные медицинские противопоказания, устранение образовавшихся не по вине клиента накладок при расселении) Исполнитель вправе переселить Заказчика в другую свободную категорию номера в установленном Исполнителем порядке.

4.22. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае:

4.22.1. нарушения Заказчиком Правил противопожарной безопасности и требований администрации санатория;

4.22.2. грубого несоблюдения Правил пребывания в санатории, в этих случаях возмещение стоимости Путевки за оставшиеся дни до ее окончания Заказчику не производится.

4.23. Нарушение правил пребывания фиксируется путем составления соответствующего акта должностными лицами санатория.

5. ОПЛАТА ЗАКАЗА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Оплата Заказа Заказчиком производится на условиях и в сроки, указанные на Официальном сайте Исполнителя и сайтах его филиалов, и информационных стендах, счете на приобретаемые услуги посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет либо путем внесения наличных денежных средств в кассы Исполнителя и его филиалов.

5.2. Оплата производится:

5.2.1. резидентами Республики Беларусь в белорусских рублях в форме и способами, указанными в разделе «Оплата заказа» Официального сайта Исполнителя и сайтах его филиалов;

5.2.2. нерезидентами Республики Беларусь:

в российских рублях (долларах США, евро) посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя и его филиалов,

в белорусских рублях в кассы Исполнителя и его филиалов по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату оплаты.

5.3. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо дата внесения наличных денежных средств в кассы Исполнителя и его филиалов.

5.4. На сумму предварительной оплаты проценты за пользование коммерческим займом не начисляются.

5.5. В случае неоплаты Заказа в установленный срок, Заказ аннулируется. Если предварительная оплата произведена Заказчиком после окончания установленного срока для оплаты, то данные денежные средства либо возвращаются Заказчику как ошибочно перечисленные по его желанию, выраженному в письменной форме, в том числе в электронном виде при помощи сети Интернет, либо принимаются Исполнителем в виде авансовых платежей (предоплаты) в счет будущих Заказов Заказчика, оформленных в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.6. Заказчик оплачивает по прибытию на санаторно-курортное лечение и оздоровление в филиалы Исполнителя курортный сбор, регистрационный сбор (для иностранных граждан) в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.7. При возврате путевок и аннулировании заказов, поступивших от физических лиц, по которым произведена частичная или полная оплата, если иное не установлено договором, возврат денежных средств осуществляется в следующих случаях и размерах:

5.7.1. при возврате путевки, неприбытии, опоздании, досрочном отъезде, аннулировании заказа по уважительной причине (удостоверенная листком либо справкой о временной нетрудоспособности клиента, его близкого родственника, супруга; подтвержденная соответствующим документом смерть близкого родственника и (или) супруга клиента; с предъявлением медицинского заключения о наличии противопоказаний к санаторно-курортному лечению отдыхающего по путевке, полученного после заключения договора на приобретение услуг) в размере стоимости путевки. В случае если за путевку внесена частичная предоплата – в размере внесенных денежных средств;

5.7.2. при возврате путевки, неприбытии, опоздании, досрочном отъезде, аннулировании заказа без уважительных причин более чем за 15 календарных дней до начала заезда – в размере стоимости путевки или внесенной частичной оплаты;

5.7.3. при возврате путевки, неприбытии, опоздании, досрочном отъезде, аннулировании заказа без уважительных причин в период от 6 до 14 календарных дней, включительно, до начала заезда – в размере стоимости путевки или внесенной частичной оплаты за вычетом стоимости 1 койко-дня пребывания в номере соответствующей комфортности;

5.7.4. при возврате путевки, неприбытии, опоздании, досрочном отъезде, аннулировании заказа без уважительных причин в период от 1 до 5 календарных дней включительно, до начала заезда – в размере стоимости путевки за вычетом стоимости 2 койко-дней пребывания в номере соответствующей комфортности;

5.7.5. при возврате путевки, неприбытии, опоздании, досрочном отъезде, аннулировании заказа без уважительной причины денежные средства за неиспользованные койко-дни и частичная оплата не возвращаются.

5.8. Изменения продолжительности заезда по путевке, если иное не установлено заключенными договорами, локальными правовыми актами, производится с учетом фактической возможности и на основании письменного обращения клиента (плательщика) посредством письма, электронного письма, программного клиента Skype или личного обращения.

5.9. При сокращении сроков пребывания по заказам, по которым произведена частичная или полная оплата, если иное не установлено договором, возврат денежных средств осуществляется в следующих случаях и размерах:

5.9.1. при сокращении продолжительности пребывания по путевке по уважительной причине (удостоверенная листком либо справкой о временной нетрудоспособности клиента, его близкого родственника, супруга; подтвержденная соответствующим документом смерть близкого родственника и (или) супруга клиента; с предъявлением медицинского заключения о наличии противопоказаний к санаторно-курортному лечению отдыхающего по путевке, полученного после заключения договора на приобретение услуг) – в размере стоимости дней, на которые уменьшается продолжительность пребывания по путевке;

5.9.2. при сокращении продолжительности пребывания по путевке клиентом, осуществлявшим заказ совместно с другим клиентом, который в последующем произвел сокращение продолжительности по своей путевке по уважительной причине (удостоверенной листком либо справкой о временной нетрудоспособности клиента, его близкого родственника, супруга; подтвержденной соответствующим документом смерти близкого родственника и (или) супруга клиента; с предъявлением медицинского заключения о наличии противопоказаний к санаторно-курортному лечению отдыхающего по путевке, полученного после заключения договора на приобретение услуг) – в размере стоимости дней, на которые уменьшается продолжительность пребывания по путевке;

5.9.3. при сокращении продолжительности пребывания по путевке без уважительных причин более чем за 15 календарных дней до начала заезда – в размере стоимости койко-дней, на которые уменьшается продолжительность пребывания по путевке;

5.9.4. при сокращении продолжительности пребывания по путевке на 3 и более дней без уважительных причин в период от 6 до 14 календарных дней включительно, до начала заезда – в размере стоимости койко-дня, на которые уменьшается продолжительность пребывания по путевке за вычетом стоимости 1 койко-дня пребывания в номере соответствующей комфортности;

5.9.5. при сокращении продолжительности пребывания по путевке на 3 и более койко-дней без уважительных причин в период от 1 до 5 календарных дней включительно, до начала заезда – в размере стоимости койко-дней, на которые уменьшается продолжительность пребывания по путевке за вычетом стоимости 2 койко-дней пребывания в номере соответствующей комфортности;

5.9.6. при сокращении продолжительности пребывания по путевке на 1-2 койко-дня без уважительных причин в период от 1 до 14 календарных дней включительно до начала заезда – возврат денежных средств не осуществляется.

5.10. Перенос срока заезда по путевке и изменение вида услуг по путевке после ее оплаты осуществляется с учетом фактической возможности и на основании письменного обращения клиента (плательщика) посредством письма, электронного письма, программного клиента Skype или личного обращения.

5.11. Перенос срока заезда на дату, следующую за датой заезда, осуществляется с учетом наличия фактической возможности:

5.11.1. за 15 дней до даты заезда по путевке после оценки изменения стоимости путевки с оформлением возврата или доплаты;

5.11.2. по уважительной причине (удостоверенная листком либо справкой о временной нетрудоспособности клиента, его близкого родственника, супруга; подтвержденная соответствующим документом смерть близкого родственника и (или) супруга клиента; с предъявлением медицинского заключения о наличии противопоказаний к санаторно-курортному лечению отдыхающего по путевке, полученного после заключения договора на приобретение услуг) после оценки изменения стоимости путевки с оформлением возврата или доплаты;

5.11.3. клиентом, осуществившим заказ совместно с другим клиентом, который в последующем произвел перенос срока по своей путевке по уважительной причине (удостоверенной листком либо справкой о временной нетрудоспособности клиента, его близкого родственника, супруга; подтвержденной соответствующим документом смерти близкого родственника и (или) супруга клиента; с предъявлением медицинского заключения о наличии противопоказаний к санаторно-курортному лечению отдыхающего по путевке, полученного после заключения договора на приобретение услуг) после оценки изменения стоимости путевки с оформлением возврата или доплаты.

5.12. Изменение категории номера и вида услуг по путевке, по которой произведена полная или частичная оплата, производится путем письменного обращения заказчика посредством письма, электронного письма, программного клиента Skype или личного обращения.

5.13. Изменение категории номера производится только в случае наличия такой возможности.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Услуги по санаторно-курортному лечению и (или) оздоровлению предоставляются в случае полной их оплаты Заказчиком в порядке и в сроки, указанные в настоящем Договоре, а также внесении платежей по налогам и сборам, оплата которых является обязательным в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

6.2. В случае отказа от оплаты услуг, налогов и сборов, оплата которых является обязательным в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, в полном объеме или в какой-либо их части, а равно как и отсутствие информации об оплате указанных услуг, налогов и сборов, Исполнитель вправе не оказывать такие услуги.

6.3. Документы, подтверждающие право на оказание услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, могут передаваться в виде путевки на бумажном бланке по почте или нарочно; в виде факсимильной копии путевки или электронной путевки с уникальным идентификационным номером по электронной почте и факсу.

6.4. Дополнительные услуги, не входящие в комплекс услуг, приобретенных Заказчиком по путевке или иному, могут быть представлены исключительно при наличии возможностей для их оказания, отсутствии медицинских противопоказаний, наличии медицинских показаний после заключения лечащего врача Исполнителя (для медицинских услуг), при этом отсутствие необходимой информации, не позволяющей определить возможность оказания таких услуг Заказчику, является основанием для отказа в их предоставлении.

6.5. Заказчик по прибытию в санаторий обязан предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, путевку (в случае если она была направлена ему в порядке, установленном настоящим Договором), справку по форме

1 здр/у-10 «Медицинская справка о состоянии здоровья» (или по форме 1 мед/у-10 «Выписка из медицинских документов» или санаторно-курортную карту, эпикриз, иной документ, содержащий аналогичную информацию о состоянии здоровья клиента, заверенные в установленном порядке с обязательным указанием об отсутствии контактов с заболевшими инфекцией COVID-19) выданную не позднее одного месяца до дня заезда, при отсутствии которой лечение назначается после обследования на платной основе.

6.6. Иные вопросы, не включенные в настоящий Договор, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.7. Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае принятия (издания) нормативного правового акта, не позволяющего ему обеспечить выполнение настоящего Договора.

6.8. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий Договора является оплата Заказчиком заказанных им услуг в порядке и на условиях, определенных Договором (п. 3 ст.408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь), либо совершение Заказчиком любых действий, свидетельствующих о его согласии с условиями Договора, в том числе, направление заявки на оказание услуг, бронирование на сайте Исполнителя, предоставление гарантийного письма об оплате, подписание счета-фактуры и прочее.

6.9. Расчетный час при размещении по путевке на санаторно-курортное лечение и оздоровление в филиалах ОАО «Белагроздравница» – с 12.00 первого дня до 10.00 последнего дня пребывания по путевке.

6.10. Предоставление и реализация услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению по путевке, если иное не установлено локальными правовыми актами ОАО «Белагроздравница» по продолжительности пребывания осуществляется кратно одним суткам.

6.11. Размещение гостя по путевке на санаторно-курортное лечение и оздоровление при наличии свободных номеров (мест) осуществляется с взиманием платы:

6.11.1. в размере 30% от стоимости койко-дня приобретенной и оплаченной путевки в первый день, указанный в путевке, с 8 часов 00 минут до 11 часов 59 минут («Ранний заезд») при размещении в номере, в котором будет осуществляться дальнейшее пребывание гостя по такой путевке;

6.11.2. в размере 50% от стоимости койко-дня приобретенной и оплаченной путевки в последний день, указанный в путевке, с 10 часов 01 минут до 20 часов 00 минут («Поздний выезд») при размещении в номере, в котором осуществлялось пребывание гостя по такой путевке.

6.12. В случае, если родители, опекуны или другие лица по доверенности родителей приехали на санаторно-курортное лечение и оздоровление с детьми до 3-х летнего возраста, указанные лица принимаются только при наличии заявления (согласно приложению 1 к настоящему договору).

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7.1. Реквизиты Исполнителя:

ОАО «Белагроздравница»
УНП 100119014, ОКПО 14535868
Адрес: 220007 г. Минск ул. Фабрициуса, 7 «А»,
+375 17 245 52 52, +375 17 242 22 42
e-mail: info@agrozdrazav.by

7.2. Реквизиты структурного подразделения Исполнителя:

Филиал «Детский санаторий «Солнышко» ОАО «Белагроздравница»
УНП 601006377, ОКПО 14535868
Адрес: 223649 Республика Беларусь, Минская область, Слуцкий район,
Покрашевский сельсовет, д. 1, корп. 1.
+375 1795 3 15 41, +375 1795 2 30 46 - факс
e-mail: solnyshkodetsky@yandex.ru

расчётный счёт: BY32BAPB30123521000100000000
БИК BAPBВY2X,
в ОАО «Белагропромбанк», адрес банка: г. Минск, пр-т Жукова, 3

Приложение 1 к Публичному договору
возмездного оказания услуг

Руководителю филиала

ОАО «Белагроздравница»

(ФИО руководителя)

От _____
(ФИО заявителя)

(Домашний адрес заявителя)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата заявления)

Прошу разрешить бесплатное пребывание в филиале _____

(Наименование филиала)

моему ребенку в возрасте до 3-х лет _____

(ФИО ребенка)

_____ года рождения полностью под мою
полную ответственность по уходу, питанию без привлечения сотрудников, без
прохождения процедур ребенком и пользования детской комнатой.

Всю полноту ответственности за присмотр и безопасное пребывание и
возможные последствия предусмотрительно осознаю и к санаторию претензий иметь не
буду.

За обеспеченность ребенка медикаментами, в случае необходимости,
ответственность беру на себя.

«__» _____ (дата заполнения) _____ (подпись) _____ (ФИО)